INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4918-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LEYDER ALIRIO CAMPO PALECHOR
Cedula	1003163517
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	19/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1075776312
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823442663
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	24/oct/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	1.Apoyé el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de implementación del deporte competitivo mediante la organización y dinamización de sesiones de clase orientadas al aprendizaje, la integración y la participación activa de los beneficiarios. Durante la sesión de judo visual, se acompañó el trabajo técnico y físico de los deportistas, quienes realizaron ejercicios de movilidad, fortalecimiento del core y prácticas específicas propias de la disciplina, promoviendo

	un proceso formativo que contribuye al fortalecimiento de las habilidades individuales, la consolidación de la disciplina y el desarrollo progresivo de las capacidades necesarias para el rendimiento deportivo.
2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.	2.Brindé apoyo en el registro de la asistencia de los beneficiarios a través de la plataforma SIDER para consolidar información precisa y actualizada sobre la participación en las sesiones de entrenamiento, garantizando la trazabilidad de los procesos formativos y facilitando el seguimiento técnico y administrativo requerido por el programa.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3.Asistí a socialización virtual citada por la asistencial Dolly Garzón para brindar lineamientos acerca del proceso de cuentas de cobro resolviendo inquietudes, aclarando los pasos establecidos y orientando sobre la correcta radicación de los documentos requeridos. Esta participación permitió fortalecer la organización del procedimiento, garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales y facilitar la adecuada gestión administrativa por parte de los prestadores del servicio.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Brindé apoyo en actividades operativas realizando el cargue de los formatos necesarios que hacen parte del procedimiento para dar cumplimiento al sistema de gestión de calidad con el fin de garantizar la correcta organización, trazabilidad y disponibilidad de la información institucional, asegurando que los documentos quedaran debidamente estructurados y alineados con los lineamientos establecidos para el seguimiento técnico y administrativo del programa.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5.Desarrollé sesión de entrenamiento de judo visual en la que se ejecuta un ejercicio de ashi-waza o preparación para nage-waza, basado en la lectura táctil del agarre, el control del kuzushi y la orientación espacial mediante el contacto continuo. Esta sesión es fundamental en el judo visual, ya que optimiza la propiocepción, el equilibrio, la anticipación del movimiento y la precisión en la ejecución, fortaleciendo los componentes tácticos y kinestésicos que

	sustentan el rendimiento deportivo en esta modalidad adaptada. Estas sesiones se llevan a cabo en el Coliseo El Pueblo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1G7UkmDCwVsH6qdJ-amtYOxJVNkol-gzl	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/nov/2025